

**REGULAMIN ZAWIERANIA UMÓW**  
przez **Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków**, zwane dalej **PTOP**  
lub **Beneficjentem**  
w związku z realizowanym projektem:

Ochrona ginących torfowisk w rezerwach Niecki Gródecko-Michałowskiej na  
obszarze Natura 2000 Puszcza Knyszyńska  
nr projektu POIS.05.01.00-00-218/09

**§ 1**

**Zasady i tryby zawierania umów**

1. Beneficjent w celu zawarcia umowy prowadzi postępowanie w trybach i na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, w drodze aukcji lub przetargu, o których mowa w art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> kodeksu cywilnego.
2. Do zawierania umów, których przedmiot jest analogiczny do zamówień określonych w art. 4 pkt 3 lit e,g,h oraz których wartość obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień o których mowa w art. 4 ust 8 oraz art. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010, nr 113, poz. 759 t.j.), dalej zwana „ustawą pzp”, Beneficjent zawiera umowę po dokonaniu rozpoznania rynku, w szczególności w trybie zapytania ofertowego.
3. Umowy, których przedmiot obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 1-2a, pkt 3 lit. a-b, f, i-l, pkt 4, 5-7, 10-12 ustawy pzp, Beneficjent zawiera w sposób efektywny, zachowując formę pisemną umowy, bez obowiązku dokonania rozeznania rynku.
4. Umowy o których mowa w pkt 1 i 2 zawierane są po przeprowadzeniu odpowiedniego trybu, chyba że odrębne przepisy wymagają innego trybu zawarcia umowy.
5. Do umów których wartość nie przekracza netto kwoty 2 000 zł oraz umów na szkolenia, których wartość netto nie przekracza 5000 zł, nie ma obowiązku stosowania formy pisemnej.
7. Postępowania w celu zawarcia umowy prowadzi się z zachowaniem zasady jawności, reguł uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców.

**§ 2**

**Przetarg**

1. Postępowanie w trybie przetargu, mające na celu zawarcie umowy, wszczyna się w drodze ogłoszenia o przetargu.
2. Ogłoszenie o przetargu publikowane jest na stronie internetowej Beneficjenta, w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej/TED oraz zamieszczane w siedzibie Beneficjenta. Przez „siedzibę Beneficjenta” rozumie się siedzibę Sekretariatu PTOPI ul. Ciepła 17, Białystok 15-471.
3. Ogłoszenie o przetargu publikowane na stronie internetowej Beneficjenta oraz zamieszczane w jego siedzibie, zawiera w szczególności określenie:
  - a. przedmiotu przetargu,
  - b. miejsca i terminu złożenia oraz otwarcia ofert,

- c. terminu rozstrzygnięcia przetargu – termin związania ofertą, nie krótszy niż 30 dni, z możliwością przedłużenia.
  - d. terminu realizacji umowy,
  - e. kryteriów oceny ofert,
  - f. innych istotnych informacji, w tym istotne postanowienia umowy lub wzór umowy.
  - g. Beneficjent może określić warunki udziału w postępowaniu przetargowym (warunki stawiane wykonawcom) oraz może żądać dokumentów potwierdzających ich spełnianie, zgodnie z § 5 niniejszego Regulaminu. Opis żądanych dokumentów zawiera się w ogłoszeniu o przetargu.
4. Ogłoszenie o przetargu publikowane w TED zawiera:
- a. opis podstawowych informacji dotyczących zamówienia, które ma być udzielone oraz sposób jego udzielenia wraz z zaproszeniem do skontaktowania się z Beneficjentem;
  - b. informację o miejscu publikacji pełnej treści ogłoszenia o przetargu poprzez podanie np. adresu strony internetowej Beneficjenta.
  - c. jeśli Beneficjent określi, ogłoszenie zawiera warunki stawiane wykonawcom, oraz dokumenty potwierdzające ich spełnianie,
  - d. kryteria oceny ofert,
  - e. krótki opis przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku unieważnienia przetargu z powodu braku ofert, lub odrzucenia wszystkich ofert ze względu na niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, Beneficjent może nie przeprowadzać ponownie przetargu. W takim przypadku Beneficjent dokona rozeznania rynku, o ile nie nastąpią istotne zmiany w pierwotnych warunkach zamówienia (w szczególności w zakresie przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji).

### § 3

1. Beneficjent na wniosek wykonawcy może przekazać mu, w ustalonej przez siebie formie, ogłoszenie o przetargu wraz z załącznikami. Beneficjent może ustalić odpowiednią opłatę za przekazanie ogłoszenia i dokumentów.
2. Przetarg jest przeprowadzany z zachowaniem zasad:
  - a. jawności - w szczególności rozumianej jako zamieszczenie ogłoszenia o przetargu w prasie lub w Internecie. Poprzez zamieszczenie ogłoszenia o przetargu w Internecie rozumie się jego publikację na stronie internetowej Beneficjenta oraz jego publikację w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej/TED. Dodatkowo ogłoszenie zostaje zamieszczone w siedzibie Beneficjenta.
  - b. niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia - w szczególności rozumianej jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców oraz, w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych,
  - c. równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich - w szczególności rozumianej jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców z innych państw członkowskich.
  - d. wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem,
3. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się na stronie internetowej Beneficjenta oraz w jego siedzibie po publikacji ogłoszenia o przetargu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej/TED na stronie internetowej,
4. Termin składania ofert, liczony od dnia publikacji ogłoszenia o przetargu w TED nie może być krótszy niż 7 dni a w przypadku robót budowlanych, niż 14 dni.

5. Beneficjent może odwołać warunki przetargu lub przetarg przed dniem składania ofert.
6. W przypadku odwołania warunków przetargu Beneficjent może zmienić termin składania i otwarcia ofert.
7. Jeżeli odwołanie warunków przetargu dotyczy informacji opublikowanych w TED, Beneficjent umieści w nim odpowiednią zmianę, przedłużając termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

#### **§ 4**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi odpowiadać wymogom ogłoszenia o przetargu.
2. Osoby reprezentujące Beneficjenta biorące udział w postępowaniu przetargowym podlegają wyłączeniu w przypadkach określonych w art. 17 ustawy pzp.
3. Oferty składane są w formie pisemnej lub elektronicznej, natomiast Beneficjent i wykonawcy mogą, zgodnie z wyborem Beneficjenta przekazywać sobie dokumenty w toku postępowania w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

#### **§ 5**

1. Beneficjent może określić warunki udziału w postępowaniu przetargowym dotyczące doświadczenia wykonawcy, sprzętu, który będzie wykorzystany do realizacji umowy oraz osób, które będą brały udział w jej realizacji, na zasadach określonych w ustawie pzp.
2. Beneficjent wezwie wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty na zasadach określonych w art. 26 i 87 ust 1 a ustawy pzp także poprawiać omyłki występujące w ofercie na zasadach określonych w art. 87 ust 1a i 2 ustawy pzp.
3. Do ustalenia dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu przetargowym Beneficjent stosuje odpowiednio Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty te winny być składane.
4. Beneficjent może w uzasadnionych wypadkach unieważnić postępowanie przetargowe.

#### **§ 6**

##### **Rozstrzygnięcie przetargu, zawarcie umowy**

1. Beneficjent niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania przesyła wykonawcom informację na piśmie o rozstrzygnięciu wskazując najkorzystniejszą ofertę, informację tę umieszcza również na swojej stronie internetowej.
2. Umowa powinna zostać zawarta niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.

#### **§ 7**

##### **Rozpoznanie rynku**

1. Umowy, o których mowa w § 1 ust 2 zawierane są po przeprowadzeniu rozeznania rynku, w tym w szczególności poprzez zapytanie ofertowe skierowane do wybranych przez Beneficjenta wykonawców.
2. Rozeznanie rynku stosuje się do umów, których wartość przekracza kwotę 2000 zł netto
3. Rozpoznanie rynku ma na celu zachowanie zasad efektywnego ponoszenia wydatków, rozumiane jako osiągnięcie najlepszego efektu przy możliwie najniższych kosztach.
4. Zapytanie ofertowe przekazuje się wykonawcom w formie elektronicznej. Może ono zostać umieszczone również na stronie internetowej Beneficjenta.
5. Beneficjent może wybrać ofertę złożoną wskutek zapytania ofertowego, które nie było zamieszczone na jego stronie internetowej, o ile otrzyma co najmniej dwie ważne oferty.

6. Zapytanie ofertowe będzie ważne także w przypadku otrzymania tylko jednej ważnej oferty, o ile zamieszczone było na stronie internetowej Beneficjenta.

#### **§ 8**

1. Zapytanie ofertowe określa w szczególności przedmiot umowy oraz kryteria wyboru ofert.
2. Beneficjent może odstąpić od zastosowania trybu zapytania ofertowego, gdy nie jest możliwe przeprowadzenie rozeznania rynku, w tym gdy przedmiot umowy objęty jest prawami wyłącznymi.
3. Powody odstąpienia od trybu zapytania ofertowego zostaną wskazane w formie notatki służbowej.
4. W przypadku przeprowadzania rozeznania rynku poprzez wydruki ze stron internetowych, Beneficjent pozyska wydruki co najmniej dwóch ważnych ofert.

#### **§ 9**

1. Umowy zawarte w trybie przetargu bądź po rozpoznaniu rynku zawierane są w formie pisemnej, z zastrzeżeniem § 1 pkt 5.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający przechowuje dokumentację z przeprowadzonego postępowania przez okres 3 lat od zamknięcia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

**Zatwierdzam:**